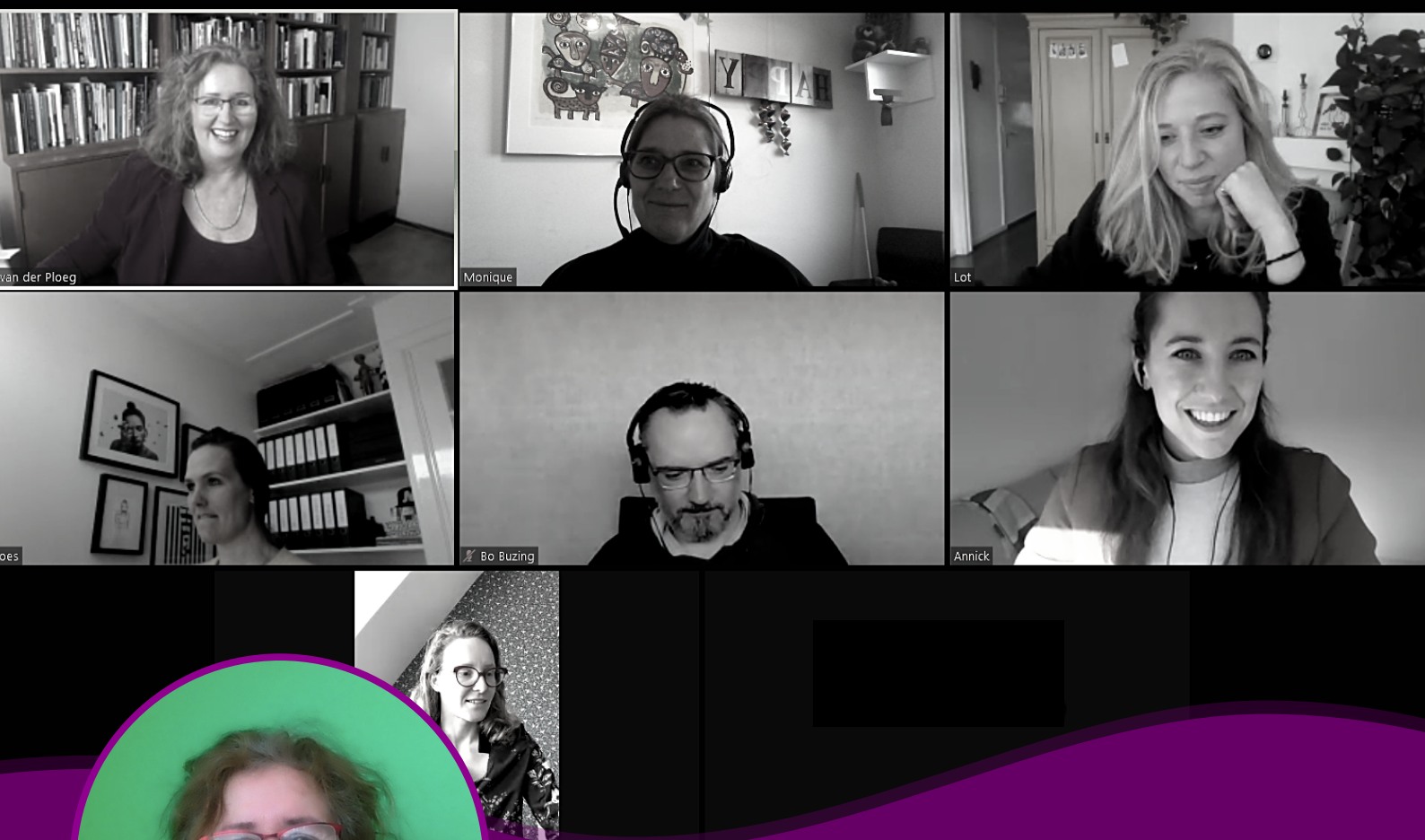


25 GOUDEN ONLINE PRESENTATIETIPS

Online deelnemers activeren en
inspireren. Ongeacht het onderwerp!



ir. Titia van der Ploeg
Auteur en eigenaar Bureau 5 voor 9
www.5voor9.com

Online & de aandacht trekken



Beste collega,

Fijn dat je de '25 gouden online presentatietips' hebt aangevraagd. Online presenteren, je moet het het maar kunnen. Waar je gewend bent om normaal gesproken voor een groep te staan, zit je nu achter een computer. Net als je collega's of de mensen die aan jouw online workshop deelnemen.

Het lijkt zo eenvoudig. Je camera aan, wachten tot de aanwezigen er zijn, en presenteren maar! Maar zo eenvoudig is het niet.

Ik ben al meer dan 25 jaar gepassioneerd trainer en opleider en ik werd vorig jaar geconfronteerd met de uitdagingen die online presenteren met zich meebrengt. Leuke uitdagingen, want dat zijn het wel!

Daarom voorzie ik je met dit e-book graag van praktische en eenvoudige tips om online een krachtige presentatie te geven en ook de aandacht vast weten te houden.

Titia van der Ploeg

P.S. Vanuit mijn motto "Help mij het zelf te doen", ontleend aan Maria Montessori, wil ik je graag voorzien van praktische handvatten om zelf krachtige online presentaties te geven.

25 Gouden Online Presentatietips

1. Besteed aandacht aan je uiterlijk: kleding, kapsel en bril (multifocaal kan er heel suf uitzien op het scherm). Liever effen dan een subtiel lijnenspel: hierdoor kun je het 'moiré-effect' krijgen.

2. Heb je camera op ooghoogte ingesteld en kijk in de lens. Daar zit je publiek!

3. Zorg voor juiste lichtinval, en minimaal extern geluid.

De lichtinval heb je niet altijd onder controle. Met een Ring light hoef je je geen zorgen meer te maken hierover. Je krijgt mooi verspreid licht wit of gelig licht op je gezicht, geen last meer van nare schaduwen. En het kost bijna niets. De mijne komt bij de Action vandaan en was nog geen 15 euro. Met standaard, verschillende standen en de mogelijkheid om mijn mobieltje en zelfs een microfoon te klemmen.

4. Zorg voor goed geluid. Een koptelefoon met ruisonderdrukking is geen luxe. Ook voor jouw luisteraars kan zo'n koptelefoon prettig worden. De kans dat ze tijdens jouw presentatie afgeleid worden van omgevingsgeluid wordt zo een stuk kleiner.

5. Test of alles werkt. Heb je een co-host, technische ondersteuning? Dat scheelt een hoop gedoe en jij kunt je richten op je publiek.

25 Gouden Online Presentatietips

6. Kijk als een regisseur naar de omgeving. Hoe ziet je achtergrond eruit en wat voegt deze toe (of juist niet..). Pas op met 'blurry' achtergronden, dit vreet capaciteit waardoor alles vertraagt of kan vastlopen.

Een greenscreen kan je hierbij helpen. Door een green screen kun jij een aantrekkelijke en passende achtergrond te kiezen. Je kunt uiteraard van achtergrond wisselen of zelfs een video er achter zetten.

7. Wees er klaar voor, maak een welkomstpraatje met mensen die 10 minuten van tevoren inloggen.

8. Begin NIET op tijd, maar een paar minuten te laat. Laat dit ook zien op een dia.

9. Dwing direct interactie af, stel vragen als: "Ben ik te horen?" En geef de opdracht om dit in de chat te typen.

10. Noem namen van iedereen die reageert: "Leuk Anja, Dankjewel Wim, Reinoud kan het goed horen, Merel ook, Yes! zegt Danny" etc.

Mijn Green Screen

Mijn green screen is van Reclameland, een drukwerkleverancier waar ik al jaren fan van ben. Al jaren werk ik met banners (helemaal niet duur!) die ik daar heb laten maken en ze doen het nog steeds prima. En nu kwamen ze met groene banners in 8 verschillende maten, die je dus heel makkelijk kunt neerzetten en weer meenemen naar de volgende locatie. Ik heb voor een brede en hoge gekozen, zodat ik ook kan staan en zelfs een beetje lopen tijdens een presentatie.

25 Gouden Online Presentatietips

11. Zorg voor een activerende (inhoudelijke) opening en doe een check in. Vraag om handen op te steken, al dan niet virtueel.

12. Zorg voor extra focus in je verhaal. Waarschijnlijk is het korter dan anders, dus Kill your darlings.

13. Creëer betrokkenheid door een herkenbaar en prikkelend verhaal. Maak je publiek nieuwsgierig.

14. Zet je groep steeds aan het werk. Bij kleine groep zorg je dat iedereen ook zichtbaar is (camera's aan), bij grotere groep extra reageren op de chat.

15. Ga je publiek niet overhoren. Stel daarom denk vragen ipv feitvragen. Dus: 'Stel dat probleem x zich voordoet, wat zou er dan aan de hand kunnen zijn?' in plaats van 'Wat is de grootste fout die je kunt maken als..'

Bonustip

Met een muziekstandaard creëer je een kleine flip-over voor het uitleggen en bespreken van trainingsonderwerpen. Het ziet er levendig uit aan de andere kant van het scherm. Om tijd te winnen kun je de basispagina's al uittekenen. Natuurlijk zijn er legio digitale tools, maar het is verfrissend om de flap erbij te hebben. Heb je een grotere ruimte en groter green screen, dan kun je in plaats van een muziekstandaard ook een gewone flip-over gebruiken.

25 Gouden Online Presentatietips

16. Overdrijf! Grote mimiek en gebaren, extra glimlach.

17. Blijf rustig, dus NIET wiebelen, schommelen, heen en weer bewegen naar en van het scherm.

18. Denk aan je lichaamshouding. Misschien wil je wel staand presenteren?

19. Overweeg een tweede scherm en camerastandpunt, zodat je van verschillende kanten bekeken kunt worden.

20. Spreek met meer vaart dan normaal én durf pauzes te nemen. Je kunt bij online presentaties zelfs beter meer pauzes inlassen dan je eigenlijk gewend bent. Het is voor mensen lastiger om zich tijdens een online presentatie gedurende een lange periode te blijven concentreren. Het helpt niet dat de afleidingen op de loer liggen. Regelmatig pauzes nemen zorgt ervoor dat mensen beter gefocust kunnen blijven als jij in beeld bent.

25 Gouden Online Presentatietips

21. Gebruik slides, hoe meer hoe beter! Deze tip had je misschien niet verwacht, maar hiermee voorkom je dat mensen in de Netflixmodus gaan, of even shoppen op Zalando tussendoor.

22. Meer slides, minder er op. Een zin. Of een deel ervan. Een plaatje. Of emoticon. En door!

23. Niet alles kan tijdens de presentatie gezegd of gedaan worden. Geef daarom huiswerk, in de vorm van een artikel, checklist, test, video, wat dan ook.

24. Noem het cadeau, bonus of extra. Dit kan bij lezingen, maar waarom niet als je werkt met studenten?

25. Weet wanneer je moet stoppen. Dit geldt in het casino, maar zeker ook bij online werken ;).

Mijn top 3 van de 25 tips

1.

2.

3.

Mijn acties en/of aandachtspunten voor de eerstvolgende online presentatie:

Ik ga doen:

Ik ga laten:

Extra tips

Als je je presentaties en trainingen blijvend wilt verbeteren, bestel dan ook (één van) deze boeken:



Training 2.0

De zes onmisbare elementen voor een succesvolle training

Direct te bestellen, bijv. via [managementboek € 24,95](#)

Wil je een gesigneerd exemplaar? Bestel dan via [deze link](#).

Mindmappen

Informatie slimmer verwerken en onthouden

Je kunt dit het boek [hier bestellen](#).



Toolkit Aan het werk met Actiekaarten

64 activerende werkvormen die het leereffect vergroten

Direct te bestellen, bijv. via [managementboek € 44,99](#)

Over Titia van der Ploeg

Benieuwd naar de mens achter Bureau 5 voor 9?
Hier vertel ik wat over mezelf.

Mijn persoonlijke waarden zijn:

- speelsheid
- vrijheid
- vertrouwen
- avontuur
- ambitie.



Deze waarden vind je terug in al mijn activiteiten. Als deelnemer in mijn trainingen mag je verwachten dat je een leuke tijd hebt, waarin je zelf op diverse momenten keuze krijgt zodat je kunt leren op een manier die bij je past. Ik geef vertrouwen en organiseer vertrouwen, omdat je in een veilige omgeving beter leert. Maar je zult ook worden uitgedaagd via bijzondere werkvormen. Door mijn ambitie als kernwaarde zul je merken dat elke werkvorm - hoe speels of avontuurlijk ook- bijdraagt aan concrete resultaten. Een energizer om een 'middagdip' te bestrijden is wat mij betreft een ontwerpfout in de training. Bij mij zal er altijd een nuttige component deel uitmaken van de oefening of werkvorm.

Steeds meer werk ik met **internationale groepen** en ik vind het geweldig om mensen uit alle delen van de wereld te mogen trainen. De voertaal bij deze trainingen is Engels.

Ik ben gespecialiseerd in het opleiden van trainers en hbo-docenten. Voor hen maakte ik ook de trainerstool Aan het werk met Actiekaarten. Inmiddels is de tweede druk van mijn boek Mindmappen verschenen, slimmer informatie verwerken en onthouden. Training 2.0 is mijn nieuwste boek met de IMPACT-methode waarmee je van elke training een succes maakt. Trots ben ik op de titel Trainer van het Jaar. Wil je weten wat de jury schreef? Lees dan het juryrapport.

Titia van der Ploeg is erkend trainer en aangesloten bij NOBTRA, de Nederlandse Orde van Beroepstrainers. Zij is in 2014 uitgeroepen tot Trainer van het Jaar.



Wat zeggen anderen over Titia en haar boeken?

Mieke Tummers

Eigenaar Trainingsbureau Zenable en bestuurslid NOBTRA schrijft over Training 2.0:

"Heel erg fijn boek van Titia. Ik werk als trainer al veel met haar actiekaarten, maar hier voegt ze een complete reeks trainersthema's en tools bijeen onder de rode draad van IMPACT, en vallen de meervoudige intelligenties daar mooi in als onderdeel.

Ik zie weer veel mogelijkheden tot verbetering van mijn eigen trainingen qua impact, maar was ook blij te lezen over de Pringles vergelijking: 1 chipje per keer en dan aangemoedigd door het succes steeds een chipje meer toevoegen!

Zelfs als je een aantal van de dingen uit het boek bewust inzet of toevoegt denk ik dat je impact al voelbaar voor de deelnemers verbetert. Ik kreeg er in ieder geval weer zin in en heb bv meteen een quiz gemaakt die de deelnemers op hun telefoon kunnen maken om te kijken wat is blijven hangen van blok 1...."

Anke Biesmans

Meerscholendirecteur bij St Prodas en Facilitator Human Dynamics over Actiekaarten:

"De Actiekaarten zijn een geweldige tool om in te zetten bij een training of workshop. De kaarten zijn in te zetten voor verwerking van opgedane kennis en reflectie. Ik heb de kaarten gebruikt om de kennis en ervaring die de deelnemers hebben opgedaan in een eerdere training weer op te halen. Er is ruime keuze in de kaarten met diverse werkvormen. Ik heb van te voren kaarten geselecteerd die aan mijn doelstelling voldoen en gezorgd dat er een variatie is in werkvormen die aansluiten bij de talenten van de deelnemers.

Fantastisch om te zien hoe de deelnemers hiermee aan de slag gaan: zij kunnen kiezen voor een individuele opdracht of werken met meerdere mensen. Het werken aan de opdracht van de kaart is plezierig. Het presenteren van het resultaat aan de anderen is helemaal een feestje! Als trainer word ik steeds weer verrast door de onverwachte en creatieve manier waarop de deelnemers de opgedane kennis weten te verwoorden en of te verbeelden. Bijkomend voordeel is dat de anderen de theorie op een andere manier gepresenteerd krijgen en op een prettige manier herhaling krijgen. Ik ben zeer enthousiast over de kaarten en wil ze van harte aanbevelen.

Korte duidelijke instructie, snel uit te voeren, vele mogelijkheden, niet veel voorbereiding en een prachtig resultaat."